

Утверждено:
на педагогическом совете
от 29.08.2013 № 5
заведующая МАДОУ
«Детский сад № 75»



**ГODOVOЙ ПЛАН
работы МАДОУ «Детский сад № 75»
(2013-2014 учебный год)**

г. Березники, 2013

ЗАДАЧИ НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Проектировать образовательный процесс в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, условиям ее реализации, результатам освоения.
2. Повышать мотивацию педагогических работников к труду и качеству образования в связи с введением профессионального стандарта педагога.
3. Овладевать технологиями совместной деятельности педагогов с детьми, построения взаимодействия с семьями воспитанников в целях осуществления полноценного развития каждого ребенка.
4. Выстраивать здоровьесберегающую среду в ДОУ путем четкого соблюдения СанПиН 2.4.1.3049-13, зарегистрированных в Минюсте России 29.05.2013 № 28564, повышения качества коррекционно-развивающего процесса.

РАБОТА С КАДРАМИ

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Общие собрания трудового коллектива		
	1.1 «Федеральный государственный образовательный стандарт – гарантия качества дошкольного образования»»	Октябрь	Гулина И.Е., заведующий МАДОУ
	1.2 Новые «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций » (СанПиН 2.4.1.3049-13) в практике работы МАДОУ	Январь	Гулина И.Е.
	1.3 «Подготовка к летней оздоровительной кампании»	Май	Гулина И.Е.
2.	Для помощников воспитателей		
	2.1 «Взаимодействие сотрудников в образовательном процессе» (консультация)	Ноябрь	Председатель профкома
	2.2 Открытый просмотр режимных моментов для помощников воспитателей	Декабрь	Гулина И.Е.
	2.3 Тестирование профессиональных знаний сотрудников	Май	Гулина И.Е.
3.	Рабочие вопросы		
	3.1. Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Ноябрь Май	Гулина И.Е.
	3.2 Пересмотр должностных инструкций, внесение дополнений и изменений.	Сентябрь	Гулина И.Е.
	3.3 Тарификация педагогов	Сентябрь	Гулина И.Е.
	3.4 Прием детей по путевкам КВО, заключение договоров с родителями.	Август сентябрь	Заведующий д/с
	3.5 Организация дополнительного образования (составление списков, заключение договоров)	Сентябрь	Гулина И.Е.
	3.26 Подача заявок на курсы повышения, в творческие лаборатории, проблемные группы	Сентябрь	Заведующий д/с
	3.6 Работа по выполнению предписаний Гспожнадзора и Роспотребнадзора.	В течение года	Зам. зав по АХР
	3.7 Составление графиков отпусков на 2014год	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
	3.8 Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ноябрь	Председатель профкома заведующий д/с
	3.9 Определение тем по самообразованию, составление индивидуальных планов методической работы.	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
	3.10 Беседа с педагогами, подавшими заявление на аттестацию	Октябрь	Заведующий МАДОУ
	3.11 Составление плана работы с начинающими воспитателями.	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
	3.12 Инструктаж с помощниками воспитателей «Должностные инструкции сотрудников» «Выполнение «СанПиН» - основа сохранения и укрепления здоровья детей»	Октябрь Январь	Заведующий МАДОУ, мед. сестра

	3.13 Контроль за работой начинающих воспитателей	В течение года	Заведующий МАДОУ
	3.15 Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
	3.16 Подготовка здания детского сада к зиме	Сентябрь-октябрь	Зам. зав по АХР
	3.17 Техника безопасности при проведении новогодних праздников.	Декабрь	Заведующий МАДОУ
	3.18 Анализ блока «Здоровый ребенок» - заболеваемость, закаливание, физкультурно-оздоровительная работа.	Январь	Заведующий МАДОУ
	3.19 Рейды по охране жизни и здоровья детей	В течение года	Заведующий МАДОУ, профком
	3.20 Профилактика гриппа в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	В течение года	Мед. сестра
	3.21 Санитарное состояние групп – взаимопроверки	Март	Заведующий д/с
	3.22 Субботник по уборке территории	Апрель	Зам. зав по АХР
	3.23 Организация выпуска детей в школу	Июнь	Музыкальные руководители
	3.24 Проведение инструктажа к ЛОК	Май	Заведующий МАДОУ
	3.25 Отчет педагогов по итогам посещений творческих лабораторий, городских методических объединений.	1раз в квартал	Заведующий МАДОУ
	3.26 Организация питания, контроль за питанием	В течение года	Заведующий МАДОУ

РАБОТА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАДОУ с заместителем заведующего по ВМР

1.	-Утверждение циклограммы образовательного процесса; -составление графиков повышения квалификации педагогов и планов индивидуальной методической работы (самообразование)	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
2.	Мониторинг качества дошкольного образования	Октябрь Май	___//___
3.	Организация работы методических объединений в 2013-2014 учебном году	Ноябрь	___//___
4.	Итоги собеседования с педагогами и специалистами по выполнению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Январь	___//___
5.	Эффективность работы с семьями «группы риска» и СОП	Апрель	___//___

6.	Итоги освоения детьми подготовительных групп ООП МАДОУ	Май	___//___
7.	Выполнение плана преемственности со школой	Май	___//___
8.	Анализ выполнения годового плана МАДОУ	Май	___//___

С заместителем заведующего по АХР

1.	Документы и отчетность подотчетных лиц (инвентаризация)	Октябрь	Заведующий МАДОУ
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности.	Постоянно	___//___
3.	Анализ состояния административно-хозяйственной работы, влияющей на проведение образовательного процесса.	1 раз в квартал	___//___
4.	Составление смет, заявок.	В течение года	___//___

С медицинскими работниками

1.	Адаптация детей в группах раннего возраста	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
2.	Оформление медицинской документации	В течение года	___//___
3.	Выполнение плана по снижению заболеваемости, повышению уровня индекса здоровья	Октябрь	___//___
4.	Организация питания в соответствии с нормативными документами	В течение года	___//___
5.	Введение индивидуальной замены продуктов по показателям	Октябрь	___//___
6.	Заполнение индивидуальных оздоровительных маршрутов для детей ДЧБ	Ноябрь	___//___
7.	О подготовке и проведении Европейской недели иммунизации населения	Апрель	___//___
8.	Выполнение требований СанПиН 2.4.1.3049-13	Постоянно	___//___
9.	Контроль за проведением дополнительных образовательных услуг, анализ нагрузки на детей	В течение года	___//___

Совет по питанию

1..	Контроль за выполнением натуральных норм питания	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ, мед. сестра
2.	Контроль за работой пищеблока	В течение года	Заведующий, мед. сестра
3.	Организация питания в группах	В течение года	____ // ____
4.	Питание детей раннего возраста	Октябрь Январь	____ // ____
5.	Соблюдение требований СанПиН 2.4.1. 3049-13 в части организации детского питания	В течение года	____ // ____
6.	Круглый стол для вновь поступивших работников «Азбука здоровья. Организация правильного питания дошкольников».	Ноябрь	Мед. сестра

Совещания при заведующем МАДОУ

1.	<p>1.1 Информация о проведении августовского совещания руководителей ОУ.</p> <p>1.2 Организация образовательного процесса в 2013-2014 учебном году в условиях введения ФГОС.</p> <p>1.3 Подготовка и проведение тарификации.</p> <p>1.4 Итоги проведения месячника безопасности.</p> <p>1.5 Планирование и утверждение мероприятий по ОТ и ТБ.</p> <p>1.6 Составление и утверждение графиков отпусков.</p> <p>1.7 План мероприятий ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников.</p>	Сентябрь	Заведующий, зам. зав по ВМР медсестра
2.	<p>2.1 Итоги инвентаризации.</p> <p>2.2 Организация работы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МАДОУ.</p> <p>2.3 Реализация регионального проекта «Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства».</p> <p>2.4 Итоги комплектования МАДОУ детьми.</p> <p>2.5 Подготовка к комплексной проверке Роспотребнадзора.</p>	Октябрь	Заведующий, зам.зав. по ВМР специалисты

3.	<p>3.1 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.</p> <p>3.2 Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. Подготовка к зиме.</p> <p>3.3 Организация работы по охране труда, выполнение соглашения по охране труда.</p> <p>3.4 Профилактика травматизма детей.</p> <p>3.5 Организация питания.</p> <p>3.6 Экономия энергоресурсов в МАДОУ.</p>	Ноябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, председатель профкома.
4.	<p>4.1. Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>4.2 Утверждение графика проведения новогодних праздников.</p> <p>4.3 Использование внебюджетных средств для пополнения развивающей образовательной среды МАДОУ на заседании наблюдательного совета.</p> <p>4.4 Выполнение нормативных требований вышестоящих организаций.</p> <p>4.5 Отчет о работе логопедических групп за первое полугодие.</p>	Декабрь	Зам.зав. по АХР музыкальные руководители, председатель профкома, учителя-логопеды
5.	<p>5.1 Здоровьесберегающее пространство как среда воспитания здорового ребенка.</p> <p>5.2 Контроль качества оказания дополнительных образовательных услуг.</p> <p>5.3 Проведение зимней оздоровительной кампании.</p> <p>5.4 Подготовка к проведению патриотической декады.</p> <p>5.5 Автономное учреждение: переход на Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ</p>	Январь	Заведующий, медицинская сестра, зам. зав. по АХР
6.	<p>6.1 Итоги коррекционной работы в группах для детей с нарушениями речи.</p> <p>6.2 Проведение фестиваля здоровья «Олимпийские надежды».</p> <p>6.3 Организация праздника 8 Марта.</p> <p>6.4 Подготовка общего родительского собрания.</p>	Февраль	Воспитатели групп № 3,4, музыкальные руководители
7.	<p>7.1 Выполнение плана взаимодействия со СОШ № 5.</p> <p>7.2 Профилактика травматизма, ОТ и ТБ.</p> <p>7.3 Итоги технического осмотра здания, составление плана ремонтных работ.</p> <p>7.4 Выполнение санитарно-эпидемиологического режима в МАДОУ, требований СанПиН.</p> <p>7.5 Мониторинг работы учителей-логопедов.</p>	Март	Заведующий д/с зам.зав по АХР старшая медсестра, инструктор по ФИЗО
8	<p>8.1.Наблюдательный совет как координатор развития МАДОУ в новых экономических условиях.</p> <p>8.2 Подготовка и проведение Недели открытых дверей для родителей.</p>	Апрель	Зам. зав. по ВМР, мед. сестра

	8.3 Участие в городских методических мероприятиях. 8.4 Результаты углубленного медицинского осмотра выпускников. 8.5 Работа с семьями « группы риска» и «СОП» 8.6 Обеспечение безопасности иммунизации детей в ДООУ в рамках Европейской недели иммунизации.		
9.	9.1 Работа ПМПК в детском саду. 9.2 Организация работы в праздничные дни. 9.3 Подготовка к ЛОК. 9.4 Подготовка к ремонтным работам. 9.5 Анализ работы МАДОУ за 2013-2014 уч.г. 9.6 Мониторинг готовности детей к обучению в школе.	Май	Зам.зав. по АХР зам. зав. по ВМР, председатель профкома.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Совершенствование педагогического мастерства

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.1.	«Основные компетенции педагогических работников, необходимые для создания социальной ситуации развития воспитанников» (обсуждаем профессиональный стандарт педагога, круглый стол)	Октябрь	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР
	1. Профессиональный стандарт педагога – установление единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности.		Заведующий МАДОУ
	2. Профессиональные компетенции педагога, отражающие специфику работы на дошкольном уровне образования		Зам. зав. по ВМР
	3. Личностные качества, необходимые педагогу для осуществления развивающей деятельности		Сысоева Ю.В., муз. руководитель
	4. Профессиональная ИКТ-компетентность		Зацепина Е.В., воспитатель гр.6
	5. Самообразование педагогов в 2013-2014 уч.году		Зам. зав. по ВМР

1.2.	«Физическое развитие воспитанников как образовательная область ФГОС дошкольного образования» (марафон педагогических идей)	Декабрь	
	1. О культуре здоровья дошкольника как интегральной характеристике личности		Заведующий МАДОУ
	2. Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		Степанникова О.Е., инструктор по физической культуре
	3. Организация здоровьесберегающего пространства в группе для детей с нарушениями речи		Селезнева М.А., воспитатель гр. 3
	4. Взаимодействие с родителями по формированию у детей старшего дошкольного возраста здорового образа жизни		Федосеева Л.А., воспитатель гр. № 5
	5. Итоги мониторинга «Состояние работы в МАДОУ по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни»		Зам. зав. по ВМР
1.3.	«Современные технологии развития взаимодействия детей дошкольного возраста в условиях совместной со взрослыми деятельности» (презентация сценариев совместной деятельности)	Март	
	1. Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса детей дошкольного возраста		Заведующий МАДОУ
	2. Презентация сценариев совместной деятельности		Воспитатели групп дошкольного возраста
	3. Итоги мониторинга «Состояние работы по организации совместной деятельности в МАДОУ»		Зам. зав. по ВМР
1.4.	«Результаты освоения детьми ООП МАДОУ за 2013-2014 учебный год»	Май	
	1. Целевые ориентиры освоения детьми ООП МАДОУ.		Заведующий МАДОУ
	2. Физическая подготовленность детей подготовительных групп №№ 3,8 к школе		Степанникова О.Е.
	3. Эффективность коррекционной работы в подготовительной группе для детей с нарушениями речи (группа № 3)		Чунтонова Л.В. учитель-логопед
	4. Музыкальное развитие детей подготовительных групп №№ 3,8		Сысоева Ю.В. Маланина С.К.

	5. Итоги мониторинга «Анализ качества образовательного процесса за 2013-2014 учебный год»		Зам зав по ВМР
1.5	Проектирование образовательного процесса в МАДОУ на 2014-2015 учебный год в свете ФГОС	Август	
	1. Анализ работы МАДОУ в 2013-2014 учебном году		Заведующий МАДОУ
	2. Утверждение годового плана работы на 2014-2015 уч.г.		Зам. зав. по ВМР
	3. Утверждение годовых планов освобожденных специалистов		Специалисты

Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Адаптация – это серьезно»: -об итогах адаптации детей в группах раннего возраста № 1,10,11 (отчеты воспитателей) -социальный паспорт групп № №1,10,11	Ноябрь	Заведующий МАДОУ, воспитатели групп №№1,10,11
2.	«Здоровье ребенка в наших руках» 1.Анализ заболеваемости в группах для детей раннего возраста за 2013 год (сообщение заведующего МАДОУ); 2.Состояние физического развития детей в группах раннего возраста (итоги мониторинга)	Январь	Заведующий МАДОУ, мед сестра, зам. зав. по ВМР
3.	Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста (отчеты воспитателей групп №№ 1,10,11).	Май	Заведующий МАДОУ, воспитатели

Методические советы

1.	Утверждение плана работы методических объединений на 2013-2014 учебный год.	Сентябрь	Мокиева Е.А.
2.	Утверждение программ дополнительных образовательных услуг, комплексно-тематических планов по образовательным областям.	Октябрь	___//___
3.	Утверждение плана мероприятий, посвященных Дню матери	Ноябрь	___//___
4.	Разработка и утверждение программы зимней оздоровительной кампании в рамках муниципального проекта «Каникулы».	Декабрь	___//___

5.	Об итогах реализации ООП МАДОУ за 2013 год.	Январь	___//___
6.	Утверждение плана проведения фестиваля здоровья «Олимпийские надежды»	Январь	___//___
7.	Об итогах мониторинга степени сформированности учебных достижений детей в подготовительных группах №№ 3,8.	Апрель	___//___
8.	О проведении акции «Дни защиты от экологической опасности»	Май	___//___
9.	Оформление портфолио выпускников МАДОУ (отчеты педагогов подготовительных групп №№3,8)	Май	___//___
10.	Утверждение плана летней оздоровительной кампании	Май	___//___
11.	Анализ работы методических объединений педагогов за 2013-2014 уч год. Перспективы работы на следующий учебный год.	Июнь	___//___

Методические оперативки

1.	Каким быть дошкольному детству? Обсуждаем проект ФГОС.	Сентябрь	Мокеева Е.А., зам. зав. по ВМР
2.	Организация образовательного процесса в 2013-2014 учебном году в свете ФГОС	Сентябрь	___//___
3.	Итоги месячника безопасности	Сентябрь	___//___
4.	Социальный паспорт МАДОУ	Октябрь	___//___
5.	Мониторинг освоения детьми ООП МАДОУ	Ноябрь Май	___//___
6.	Анализ документации по работе с родителями	Ноябрь	___//___
7.	Подготовка к новогодним праздникам	Декабрь	___//___
8.	Итоги зимней оздоровительной кампании в рамках реализации муниципального проекта «Каникулы»	Январь	___//___
9.	Итоги проведения Месячника здоровья «Олимпийские надежды»	Февраль	___//___
10.	Итоги проведения патриотической декады	Март	___//___
11.	Отчеты педагогов по теме самообразования	Апрель	___//___
12.	Отчеты педагогов о посещении городских педагогических сообществ	Апрель	___//___
13.	Итоги проведения Недели открытых дверей для родителей	Май	___//___
14.	Ознакомление с нормативными документами вышестоящих органов.	По мере поступления	___//___

Консультации

1.	«Профессиональный стандарт педагога» - гарантия качества образования	Сентябрь	Мокеева Е.А., зам. зав. по ВМР
2.	«Изучаем СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013»	Ноябрь	_____//_____
3.	«Олимпиада: от древней Греции до наших дней»	Февраль	Степанникова О.Е., инструктор по физической культуре
4.	«Мониторинг формирования общеучебных навыков у дошкольников» (индивидуальные консультации)	Май	_____//_____
5.	Консультации по проведению мониторинга освоения детьми ООП МАДОУ.	Май	_____//_____
6.	Консультации по предоставлению материалов в электронном виде, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагогов, по аттестации педагогов на первую и высшую категории	В течение года	Мокеева Е.А., зам. зав. по ВМР

Семинары, семинары-практикумы, тренинги, практические занятия

1.	«Мальчики и девочки: два разных мира» (дискуссионный клуб)	Ноябрь	Степанникова О.Е., инструктор по физической культуре
2.	Нетрадиционные техники работы с бумагой: от салфетки до квиллинга (мастер-класс)	Декабрь	Лобанова С.М., воспитатель по изобразительной деятельности
2.	«Сильные, смелые, ловкие» (практикум)	Февраль	Степанникова О.Е., инструктор по физической культуре
3.	«Планирование совместной деятельности взрослого с детьми»	Март	Мокеева Е.А., зам. зав. по ВМР

Месячники, фестивали

1.	Месячник безопасности	Август-сентябрь	Гулина И.Е., заведующий МАДОУ
2.	Фестиваль здоровья «Олимпийские надежды»	Февраль	Степанникова О.Е., инструктор по физической культуре

МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Школа для начинающих воспитателей

1.	«Этикет педагога ДОУ» (круглый стол).	Октябрь	Кирик Н.В., руководитель ШНВ, Сысоева Ю.В., муз. руководитель
2.	«Организация здоровьесберегающего пространства в ДОУ» (мастер-класс)	Январь	Кирик Н.В., руководитель ШНВ
3.	Совместная деятельность взрослого с детьми по развитию изобразительных навыков (лепка, рисование, деловая игра)	Март	Кирик Н.В., Лобанова С.М., воспитатель по изобразительной деятельности
4.	«Итоги работы ШНВ в 2013-2014 учебном году. Перспективы работы на 2014-2015 уч. год» (анкетирование педагогов)	Май	Кирик Н.В. Мокиева Е.А.

Коррекционная работа в МАДОУ

Методическое объединение «Учителя - логопеды педагогам детского сада»

1.	«Логоритмика в системе работы по физическому развитию воспитанников» (семинар-практикум)	Ноябрь	Чунтонова Л.В., учитель-логопед
2.	«Роль совместной деятельности взрослых с детьми в работе по коррекции речи » (консультация)	Февраль	Зыкина О.А., учитель-логопед
3.	«Взаимодействие с родителями по профилактике нарушений речи у дошкольников» (мастер-класс)	Март	Чунтонова Л.В.
4.	«Итоги работы МО. Перспективы на следующий учебный год»	Май	Зыкина О.А.

Психолого-медико-педагогический консилиум

1.	Организационное заседание: -утверждение плана работы ПМПК; -утверждение состава ПМПК;	Сентябрь	Гулина И.Е. Мокиева Е.А.
2.	Утверждение списков детей логопедических групп в КВО	Сентябрь	_____//_____
3.	Утверждение индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП	Октябрь	_____//_____

4.	Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с нарушениями речи	Ноябрь	___ // ___
5.	Заседание комиссии по обследованию детей с нарушениями речи в группах общего назначения	Январь	___ // ___
6.	Формирование групп для детей с нарушениями речи на новый учебный год	Апрель	___ // ___
7.	Отчеты по выполнению индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска» и СОП.	Апрель-май	___ // ___
8.	Итоги диагностики развития детей подготовительных групп	Май	___ // ___
9.	Заседание комиссии по запросам родителей, педагогов	В течение года	___ // ___
10.	Анализ работы ПМПК, оценка эффективности коррекционной работы	Май	___ // ___
11.	Составление плана работы на 2012-2013 учебный год	Май	___ // ___
12.	Взаимодействие с городской ПМПК	В течение года	___ // ___

**Проблемная группа
«Социальное партнерство семьи и ДОУ в условиях ФГОС
дошкольного образования»**

1.	Актуальность проблемы взаимодействия семьи и ДОУ	Октябрь	Мокеева Е.А., зам зав по ВМР
2.	Дифференцированный подход к работе с родителями	Декабрь	___ // ___
3.	Формы и методы работы с родителями	Февраль	___ // ___
4.	Семья как социальный институт формирования личности ребенка	Май	___ // ___

Анкетирование, тестирование педагогов

	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«СанПиН о создании наиболее благоприятных и оптимальных условий содержания и воспитания детей»	Октябрь	Мокеева Е.А., зам зав по ВМР
2.	«Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса»	Март	Мокеева Е.А.
3.	«Взгляд в будущее» (о перспективах работы педагогического коллектива в 2014-2015 учебном году»).	Май	Мокеева Е.А.

Мониторинг развития детей

	Содержание	Сроки	ответственные
1.	Обследование речи	Сентябрь Февраль	Учителя-логопеды
2.	Мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста	В декретированные сроки	Воспитатели групп раннего возраста.
3.	Адаптация и социализация детей групп № 1,10,11.	Ноябрь	Мед. сестра
4.	Эффективность работы логопедических групп	1 раз в полугодие	Заведующий МАДОУ
6.	Мониторинг освоения детьми ООП МАДОУ.	Октябрь Май	Зам. зав. по ВМР

Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

1.	Участие педагогов в городских, краевых, всероссийских конкурсах	В течение года	Мокиева Е.А., зам. зав. по ВМР
2.	Отчеты по теме самообразования	Апрель	Терентьева Н.В. Шестакова О.А.
3.	Открытые просмотры: -совместная деятельность (презентация сценариев) -совместная деятельность по лепке, аппликации -экология	Март Март Май	Воспитатели Лобанова С.М. Селезнева М.А.

Конкурсы

1.	«Педагогический олимп» (1 этап конкурса «Учитель года», по результатам рейтинговой таблицы)	Ноябрь-декабрь	Мокиева Е.А., зам. зав. по ВМР
2.	Участие в городском конкурсе на лучшее новогоднее мероприятие	Декабрь	Сысоева Ю.В., муз. руководитель
3.	Конкурс методических разработок «Мастера своего дела» (на лучший сценарий совместной деятельности)	Март	Мокиева Е.А..
4.	Участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах	В течение года	Педагоги МАДОУ

Мониторинг управления

Содержание контроля				Особенности осуществляемого контроля.
Число месяца				
1-7	8-15	16-23	24-31	
Соблюдения законодательства РФ в области образования.				Осуществление контроля за вновь изданными приказами, нормативными актами.
<p>Анализ организации непосредственной образовательной деятельности по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильность и обоснованность цели; -структура; -содержание, интеграция образовательных областей; -деятельность воспитанников; -правильность отбора методов, приемов и средств обучения, их разнообразие; -оценка санитарно-гигиенических условий. -соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к максимальной нагрузке на детей. 				Периодичность не более 5 раз в год для каждого воспитателя.
Сформированность КГН		Реализация образовательной области «Труд»		
Соблюдение режима дня, применение здоровьесберегающих технологий в режиме дня.				
	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности.		Состояние документации	
Санитарное состояние групп				Проверка осуществляется совместно с медицинским работником.
Организация жизни группы		Организация и проведения экскурсий, прогулок		Особое внимание при проверке уделить личностно-ориентированному взаимодействию между детьми и педагогами.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.				Система закаливания.
			Взаимодействие с родителями	
	Коррек-		Работа	

	ционная работа воспита- телей логопеди- ческих групп		освобожденных специалистов.	
Качество календарного планирования.				Еженедельно

Административный мониторинг

1.	Контроль за состоянием помещений МАДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, мед. сестра
2.	Санитарное состояние помещений МАДОУ	Ежемесячно	
3.	Контроль за состоянием территории детского сада	1 раз в квартал	Заведующий
4.	Организация образовательного процесса в МАДОУ	1 раз в квартал	__//__
5.	Организация детского питания	1 раз в квартал	__//__
6.	Результаты медицинских осмотров	2 раза в год	__//__
7.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках	Постоянно	__//__
8.	Организация и проведение ремонтных работ	По мере необходимости	__//__
9.	Физкультурно-оздоровительная работа	В течение года.	__//__
10.	За соблюдением законодательства РФ в области образования.	В течение года	__//__
11.	За выполнением решений педагогических советов.	1 раз в квартал	__//__
12.	Готовность к работе в зимний, летний периоды.	В течение года	__//__

Мониторинг образовательного процесса

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Обсуждение итогов
Сентябрь	«Готовность МАДОУ к началу учебного года»	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР, председатель профкома	Методическая оперативка
Октябрь	«Самообразование педагогов в 2013-2014 учебном году»	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР	Педагогический совет № 1

Декабрь	«Состояние работы в МАДОУ по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни»	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР, инструктор по физической культуре	Педагогический совет № 2
Февраль	«Физическое развитие детей раннего возраста»	Заведующий МАДОУ, мед сестра, зам. зав. по ВМР	Медико-педагогическое совещание № 2
Март	«Состояние работы по организации совместной деятельности в МАДОУ»	Зам. зав. по ВМР	Педагогический совет № 3
Май	«Анализ качества образовательного процесса за 2013-2014 учебный год»	Заведующий МАДОУ, зам. зав. по ВМР	Педагогический совет № 4

Взаимодействие с родителями воспитанников

1 блок: работа с педагогами

Педагогическая мастерская «Мудрый педагог»

Мероприятие	Срок	Ответственные
1. «Социальный паспорт ДОУ» (обобщение статистических данных, первичное выявление семей «группы риска»)	Сентябрь-октябрь	Заведующий МАДОУ, зам зав по ВМР
2. Составление индивидуальных планов сопровождения семей «группы риска»	Октябрь	// _____
3. «О взаимодействии специалистов ДОУ в работе с семьями «группы риска» (отчеты специалистов)	Май	// _____
4. Отчеты педагогов – кураторов по индивидуальным планам работы с семьями «группы риска»	Май	// _____

2 блок: работа с родителями

1	Общее родительское собрание «Как подготовить ребенка к школе: советы родителям» (для родителей гр. №№ 3,8) с приглашением учителя начальных классов	Март	Заведующий МАДОУ
2.	Неделя открытых дверей	Апрель	Заведующий МАДОУ

3.	Консультации: «Адаптация детей раннего возраста» «Мальчики и девочки: какие они?» (особенности полового развития ребенка от 3 до 7 лет) «20 марта – день рождения города Березники» «Право на детство»	Сентябрь Ноябрь Март Июнь	Зам. зав. по ВМР
4.	Консультации для родителей будущих первоклассников: «Первые шаги в стране знаний»: «Что должен знать и уметь первоклассник» «Первый раз в первый класс»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп №№ 3,8
	Оформление информационных стендов		
5.	«Рекомендации родителям по закреплению произносительных навыков у детей» «Ребенок из Зазеркалья» (о леворукости) «Почему не каждому дается грамота?» «Подражаем, сочиняем, говорим и взрослеем»	Сентябрь Октябрь Март Март	Учителя-логопеды
6.	Информационный стенд «Физкульт-ура!» «Что нужно знать о наркомании» «Встречаем Олимпиаду» «Почему нужно дышать носом?» «Спортивное лето: велосипед, скейтборд, роллинг»	Август Декабрь Март Май	Инструктор по физической культуре
7.	Анкетирование родителей: -выявление запросов, и пожеланий при организации платных дополнительных образовательных услуг;	Сентябрь	Заведующий МАДОУ
	Работа с семьями «группы риска»		
1.	Индивидуальные консультации « Не дайте ребенку стать трудным»	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.	Посещение семей, обследование жилищно-бытовых условий.	В течение года	Воспитатели
3.	Установление связей: -с отделом опеки и попечительства Территориального управления Министерства социального развития Пермского края по Березниковскому городскому округу и Усольскому муниципальному району; -с комиссией по делам несовершеннолетних; -с подразделением по делам несовершеннолетних УВД	В течение года	Заведующая д/с
4.	Составление планов индивидуального сопровождения семей «группы риска» и семей в СОП.	Октябрь	Воспитатели, специалисты
5.	Участие в оперативно-профилактическом рейде «Подросток-школа»	Август	Заведующий МАДОУ
	Работа с «замещаемыми» семьями		
1.	«Проблема насилия в семье» (консультация)	Декабрь	Воспитатели
2.	«Стили семейного воспитания» (консультация)	Март	Воспитатели

3 блок : Совместная деятельность детей и родителей

<p>1. Установить партнерские отношения между всеми участниками образовательного процесса</p>	<p>1. Организация и проведение праздников, развлечений: «Прогулка по осеннему городу» (развлечение); «Праздник людей почтенного возраста» (День пожилого человека, концерт) «Сердце мамы лучше солнца греет» (День матери, концертная программа) «Новый год в Дедморозовке» (театрализованное шоу) «Армия российская – смелая, могучая» (спортивно-музыкальный праздник, посвященный Дню защитников Отечества); «В шляпном королевстве» (парад моделей к 8 марта); «Планета цвета радуги» (экологический праздник); «Чтим великий день Победы» (9 мая) «Нам весело живется» (День защиты детей, игровая программа) «На балу у царицы Знаний» (выпускной)</p> <p>2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия: -организация походов и экскурсий -проект «Олимпийское образование дошкольников» -фестиваль здоровья «Олимпийские надежды» -День физкультурника -городская спартакиада между ДОУ</p> <p>3. Оформление выставок детского творчества: «Прогулка по осеннему городу» «В стране снеговиков» (выставка семейного рисунка) «Олимпийская палитра» Персональная выставка «Окно в волшебный мир творчества»</p>	<p>По годовому плану музыкальных руководителей</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь Декабрь</p> <p>Январь Март</p>	<p>Музыкальные руководители</p> <p>Инструктор по ФИЗО</p> <p>Лобанова С.М., воспитатель по изобраз. деятельности</p>
--	---	---	--

Работа в социуме

1	Пролангация договоров о сотрудничестве: -со СОШ № 5 -с библиотекой № 11 МЖК -с экологической библиотекой -со школой плавания «Кристалл» -с Центром детского творчества «Гном»	Октябрь	Заведующий МАДОУ
2.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ и их родителями: -приглашение на культурно-досуговые мероприятия	В течение года	Заведующий МАДОУ
3.	Работа в округе № 25: -работа в попечительском совете округа № 25 -участие в социальных культурных проектах округа № 25	В течение года	Заведующий МАДОУ
4.	Пропаганда дошкольного образования в СМИ: -подготовка сюжетов для городского радио и телевидения; -изготовление рекламных буклетов о ДОУ; -подготовка материалов для городских газет; -обновление материалов на сайте детского сада.	В течение года	Заведующий МАДОУ

Административно - хозяйственная работа

1.	Выполнение ремонтных работ (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий МАДОУ
2.	Инвентаризация детского сада	Октябрь	Зам. зав. по АХР
3.	Работа по благоустройству территории (обрезка кустов, ремонт игрового оборудования)	Май	Зам. зав по АХР
4.	Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий МАДОУ Зам. зав. по АХР
5.	Составления плана развития МТБ	Октябрь	Заведующий МАДОУ
6.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группы	Октябрь Январь	Мед. сестра зам. зав. по АХР
7.	Утверждение номенклатуры дел на календарный год	Январь	Заведующий МАДОУ
8.	Работа по составлению смет - планов по ремонтным работам	Октябрь – ноябрь	Заведующий МАДОУ
9.	Работа по составлению проекта сметы расходов на 2014 г.	Октябрь	Заведующий МАДОУ
10.	Подготовка к зиме -утепление окон -опрессовка	Октябрь Август	Заведующий МАДОУ Зам зав по АХР
11.	Проведение технического осмотра здания с составлением паспорта	Март	Заведующий МАДОУ
12.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МАДОУ	В течение года	Заведующий МАДОУ

13.	Закупка материалов для ремонтных работ	Май	Зам. зав по АХР
14.	Благоустройство территории, организация субботников на территории детского сада	Май-июнь	Зам. зав по АХР
15.	Ремонт кухни	Июль	Заведующая МАДОУ
16.	Замена линолеума в гр. №№ 10,1,11	В течение года	Заведующий МАДОУ
17.	Установка светильников закрытого типа	В течение года	Заведующий МАДОУ
18.	Косметический ремонт групп №№ 5,7	В течение года	Зам. зав. по АХР
19.	Покраска веранд	Июль-август	Зам. зав. по АХР
20.	Подготовка МАДОУ к новому учебному году, приемка комиссией.	Июнь-июль	Заведующий МАДОУ