

Введено в действие
Приказом заведующего
МАДОУ « Детский сад № 75»
От « 5 » 09 2013 г
И.Е. Гулина



Утверждено
на общем собрании трудового коллектива
МАДОУ « Детский сад № 75»
от « 5 » 09 2013 г
Председатель



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании трудового коллектива
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения « Детский сад № 75»

I Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 75» (далее - Учреждение) в соответствии с законом РФ « Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание предоставляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.4. Решение общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению целей и задач функционирования Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

III. Функции общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав, изменения, вносимые в него, коллективный договор, иные локальные акты Учреждения в пределах компетенции ;
- вносит предложения в « Правила внутреннего трудового распорядка» ;
- принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Учреждения членом наблюдательного совета при условии согласия предложенных кандидатур быть избранными в состав наблюдательного совета

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников. Решение родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

IV Права общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V Организация управлением общим собранием трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются сроком на один календарный год председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

5.7. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

VI Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседание общего собрания оформляется протоколом,

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И. О.должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.