



1. Общие положения.

1.1 Положение о распределении стимулирующего фонда (далее Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников дошкольного образовательного учреждения (далее Учреждение) в соответствии с Постановлением администрации города Березники Пермского края № 731 от 22.06.2011 год, Трудовым кодексом Российской Федерации и представляет собой механизм распределения выплат стимулирующего характера на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

1.2 Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья детей, закреплении высококвалифицированных кадров.

1.3. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в процентном отношении к должностному окладу. Не оплачивается работа, входящая в должностную инструкцию персонала.

1.4. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется между всеми работниками Учреждения, руководителю выплаты стимулирующего характера устанавливается приказом учредителя с учетом результативности, связанной с уставной деятельностью Учреждения.

1.5. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников Учреждения.

1.6. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера.

1.7 Данное Положение действует со дня подписания и до принятия нового.

2. Порядок установления размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

2.1. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников Учреждения.

2.2. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественных органов управления первичной профсоюзной организации.

2.3.В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации Учреждения.

2.4 Итоги формируются ежемесячно по набору критериев и показателей, разработанных коллективом с участием общественности и утвержденных данным Положением.

2.5 Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии средств на эти цели в пределах установленной стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, и максимальным размером не ограничиваются.

1	Повышения качества образовательного процесса	
1.1	Внедрение инновационных педагогических технологий (парциальных программ, ТРИЗ, проектный метод, авторские программы и т.д.)	до 10%
1.2	Положительная динамика форм контроля	до 10%
1.3	Интеграция деятельности « специалист-педагог» и ее коррекция	до 5%
1.4	За работу в экспертной группе по проведению конкурсов в д/ саду согласно годового плана.	до 10%
1.5	Своевременная сдача документов, отчетной документации (за месяц на 90%)	до 5 %
1.6	Регулярность проведения контроля за работой персонала, зам по ВМР и зам по АХР	до 10%
1.7	Своевременное обеспечение замены отсутствующего работника зам по ВМР и зам по АХР	до 10%
1.8	Качество показателей по контрольно-инспекционной проверке, ревизии, инвентаризации.	до 15%
2.	Повышение профессиональной компетентности	
2.1	Участие в работе методических объединений, творческих лабораторий, педсоветах и т.д.	От 10% до 15%
2.2	Панорама открытых занятий и режимных моментов, мероприятий	От 10% до 25%
2.3	За руководство методическим объединением	От 15% до 20%
2.4	Участие в конкурсах профессионального мастерства согласно годового плана Учреждения	От 15% до 30%
2.5	Проведения мастер-классов	до 10%
2.6	Участие в городских, региональных семинарах, конференциях.	До 50%
2.7	Обобщение и распространения педагогического опыта	до 15%
2.8	Разработка новых локальных актов, инструкций	до 3%
2.9	Своевременная сдача отчетов документов (для замов)	до 6%
2.10	Использование ИКТ , работа в интернете	до 10%
2.11	Разработка программ, проектов, презентаций	до 10%
2.12	Руководство и организация работы по внедрению технологий и ФГТ	до5%
2.13	Организация работы творческих групп, методических объединений.	до 5%
3.	Эффективность воспитательной работы	
3.1	Активность воспитанников на конкурсах , фестивалях и т.д	От 10% до 20%
3.2	Проведения совместных детско-взрослых мероприятий	До 15%
3.3	Оказание дополнительных образовательных услуг.	До 50%

4.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	
4.1	Система в проведении закаливающих процедур.	до 5%
4.2	Выполнения режима дня на 100% (ежедневно)	до 5%
4.3	Отсутствия травматизма	до 10%
4.4.	Снижение заболеваемости: Ясли не превышает 25 случаев Д/сад - 15 случаев Логопедические группы -10 случаев.	до 10%
4.5	Выполнение детодней Ясли -80% (не менее 12 детей) 2 младшая гр. 80% (не менее 16 детей) Средняя группа -85% (не менее 17 детей) Старшая - подготовительная группа-90% (не менее 18 детей) Логопедические группы -90% (не менее 10 детей)	до 10%
4.6	Оказание помощи воспитателям в создании условий для формирования КГН и привычки к здоровому образу жизни у детей в создании развивающей среды по художественно- эстетическому , речевому направлению	до 15%
4.7	Пропаганда здорового образа жизни среди родителей	до 5%
5.	Создание безопасных условий для воспитанников и сотрудников Учреждения в обеспечении образовательного процесса.	
5.1.	Создание новых дидактических пособий	до 5%
5.2	Сохранность материальных ценностей	до 5%
5.3	Организация мероприятий по ОТ, ПБ, ТБ и терроризму.	до 10%
5.4	Организация проведения учебы, консультаций и т.д. по ПБ, ОТ, ТБ	до 10%
5.5	Своевременно обеспечение бесперебойной работы Учреждения	до 15%
5.6	Экономия энергоресурсов	до 10%
6.	Работа с родителями	
6.1	Отсутствия задолженности по родительской плате до 10 числа	до 10%
6.2	Отсутствия жалоб со стороны родителей	до 5%
6.3	Использование в работе с родителями нетрадиционных форм	до 5%
7.	Дополнительный объем работ, не входящий в должностные инструкции	
7.1	Ведение табелей учета рабочего времени (согласно приказа)	до 10%
7.2	Ведение табелей учета посещения детей	до 15%
7.3	Ведение документации по пенсионному фонду,	до 15%

	медицинскому, Центра занятости.	
7.4	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 10%
7.5	Участие в празднике в качестве героя	до 20%
7.6	За качество выполнения работы (согласно актов проверок, контроля)	От 5 % до 15%
8	Подготовка к новому учебному году ,ЛОК ,к зиме	до 50%
9	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год	до 100%

ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулирующих выплатах работникам

7.4	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	до 10%
7.5	Участие в празднике в качестве героя	до 20%
7.6	За качество выполнения работы (согласно актов проверок, контроля)	От 5 % до 15%
8	Подготовка к новому учебному году ,ЛОК ,к зиме	до 50%
9	Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год	до 100%

Составитель:

Генеральный директор:

Руководитель филиала:

Составитель:

Генеральный директор:

Руководитель филиала:

Генеральный директор: